

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(ART.11, COMMA 1, L.R.44/91 e s.m.i.)

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio on line, certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_ all'albo pretorio on line sul sito [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it), ove rimarrà visibile per 15gg. consecutivi.

Alcamo, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE ALBO PRETORIO ON LINE

\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(*Dr. VITO ANTONIO BONANNO*)

E' Copia informatica dell'originale analogico per finalità di pubblicazione e consultazione.

Alcamo, li 24/07/2017

F.to D.ssa. Anna Sandra Leale



## *CITTA' DI ALCAMO*

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

**DIREZIONE 5 ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI  
AREA 2 – ENTRATE PATRIMONIALI E TRIBUTI MINORI**

\*\*\*\*\*

### **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

N. 1372 DEL 18-07-2017

**OGGETTO:** PROCEDURA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO, RECAPITO E RENDICONTAZIONE DELLE BOLLETTE RELATIVE ALLA FORNITURA IDRICA PER USO POTABILE DELL'ANNO 2016. NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.

**Visto** il Decreto Sindacale nr. 12/2017 di attribuzione degli incarichi di Direzione con il quale il sottoscritto è stato nominato Dirigente “ad interim” della Direzione 5 “Entrate Tributarie e Patrimoniali”;

**Specificato** che il sottoscritto non versa in ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, ai sensi della legge anticorruzione (L.190/2012) e del D.P.R. 62/2013 e che non sussistono relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenze o frequentazione abituale tra gli stessi e gli altri amministratori, soci, dipendenti del destinatario dell’atto;

**Considerato** che si rende necessario attivare le procedure per l’affidamento del servizio di stampa, imbustamento, recapito e rendicontazione delle bollette relative alla fornitura idrica per uso potabile dell’anno 2016;

**Visto** l’art. 31 comma 1 del D. lgs n. 50/2016 secondo cui “Per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione;

**Dato atto** che la dipendente Leale Anna Sandra, inquadrata nella categoria “D1”, con anzianità di servizio in ruolo superiore a 5 anni e in possesso della laurea in Economia e Commercio possiede le competenze e la professionalità adeguata per svolgere tale ruolo;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs 165/2001;

Vista la L.R. 48/91 e successive modifiche e integrazioni;

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa:

- Di individuare, per l’affidamento del servizio di che trattasi, quale Responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, la dipendente comunale Dott.ssa Anna Sandra Leale Istruttore direttivo amministrativo della Direzione 5 Entrate Tributarie e Patrimoniali – Area 2 Entrate Patrimoniali e tributi minori, RUP ;
- Stabilire che il RUP dovrà curare tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- Di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione 6 Ragioneria per quanto di competenza;
- Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;
- Di notificare il presente provvedimento all’Istruttore direttivo amministrativo Dott.ssa Anna Sandra Leale, presso la Direzione 5 Entrate tributarie e Patrimoniali di questo Comune;
- Di pubblicare il presente provvedimento nelle forme di rito all’albo on line e permanentemente nel sito web di questo comune e nell’apposita sottosezione amministrazione trasparente di cui all’art. 18 del D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente  
F.to Dott. Francesco Saverio Maniscalchi